

Comune di FORNO C.SE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Polizia Municipale Anno 2016

NOME E COGNOME: Grosso Ugo

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.

Tipelegia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Performance di area: Obiettivo operativo annuale.	Procedimenti avviati di competenza dell' Ente	Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Efficienza amministrativa	100

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	no	Cittadini/Ente	no

**Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti**

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Quantitativo/Qualitativo	Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Scad. 31.12.2016		

**Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.**

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	

Data: 22/02/2016

Firma per accettazione:




**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - RESPONSABILE UGO GROSSO**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno 15</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5				
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5				
	Flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5				
			<b>15</b>				
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5				
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5				
<b>Professionalità 25</b>	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5				

		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	5				
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	5				
					<b>25</b>				
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>vi</b>					
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo</b> 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5			5				
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5			5				
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5			5				
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5			5				
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5			5				



**legata alla  
formazione  
10**

Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5			
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>						<b>10</b>			<b>/100</b>