

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2018-2019 - APPROVAZIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la legge 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che prevede che le singole amministrazioni provvedano all'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;

Richiamati, altresì, i seguenti atti:

- la deliberazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 con la quale è stato approvato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA);
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) triennio 2014-2016 (integrato con il P.T.T.I.) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 29/01/2014;
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) triennio 2015-2017 (integrato con il P.T.T.I.) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 dell' 11/02/2015;
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) triennio 2016-2018 (integrato con il P.T.T.I.) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 22/02/2016;
- i decreti sindacali n. 3 del 03/06/2013 e n. 5 del 18/09/2013, con il quale il Segretario Comunale è stato nominato rispettivamente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della trasparenza;

Rilevato che:

- l'articolo 41, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25/05/2016, n. 97 ha stabilito che il PNA deve costituire "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- il PNA ha disposto che la definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza sia parte irrinunciabile del PTCP;
- il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC.

Dato atto che il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le Amministrazioni, al fine di elaborare un'efficace strategia anticorruzione devono realizzare forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio piano;

Rilevato che:

- la competenza ad approvare il Piano per la Prevenzione della Corruzione è dell'esecutivo, come previsto dall'art. 1, comma 8, della Legge n. 180/2012, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett. g) del D.Lgs. 97/2016, il quale precisa che "....il piano è approvato dalla giunta....";
- il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* è obbligatorio per previsione dell'articolo 10 del decreto legislativo 33/2013;
- il Programma integra e completa, facendone parte integrante e sostanziale, il *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;

Vista la proposta di "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019*", predisposto e presentato dal Segretario Comunale nella sua veste di Responsabile per la prevenzione della corruzione di questa amministrazione.

Preso atto che è stata avviata una procedura aperta di partecipazione per la richiesta di contributi specifici per l'aggiornamento del Piano in oggetto, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune in data 13/03/2017 e che entro il termine del 21 marzo 2017 non sono pervenute proposte od osservazioni;

Assunti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1 e all' art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267/;

Con votazione palese ed unanime,

## DELIBERA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera.
- 2) Di approvare e far proprio il P.T.P.C.T. – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019, predisposto dal Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che si allega al presente atto deliberativo sotto la lettera "A".
- 3) Di dare atto che i Responsabili di Posizioni Organizzativa ed i Dipendenti sono tenuti a dare attuazione agli adempimenti di loro rispettiva competenza previsti dal P.T.P.C.T. e dalle normative in materia di anticorruzione.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria ed è privo di riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.
- 5) Di procedere:
  - a. alla pubblicazione di detto piano, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti", "Corruzione".
  - b. all'informazione a tutti i dipendenti circa la possibilità di consultazione diretta sul sito istituzionale del P.T.P.C.T. qui approvato.
- 6) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : BOGGIA Giuseppe

Il Segretario Comunale  
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 213 del Registro Pubblicazioni  
La presente deliberazione è ~~pubblicata~~ pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico per 15 APR. 2017 consecutivi con decorrenza dal 3 APR. 2017 al 17 APR. 2017, come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Forno Canavese, il 3 APR. 2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:  
 Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267  
 Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art. 135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267  
- 3 APR. 2017

Forno Canavese, il \_\_\_\_\_  
Il Segretario Comunale  
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Forno Canavese, il 3 APR. 2017



#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata sul retro, all'Albo On Line del sito istituzionale del comune [www.comune.fornocanavese.to.it](http://www.comune.fornocanavese.to.it) per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per l'esecutività dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile 1ª Sez. 12240/2004 ossia, nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il dies a quo e, conseguentemente, il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività delle delibere decorre dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne consegue che, complessivamente, per la certificazione dell'esecutività sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

Forno Canavese il \_\_\_\_\_  
Il Segretario Comunale  
MANCINO d.ssa Antimina

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012.

PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

F.to: =====

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012.

PARERE TECNICO FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: MANCINO d.ssa Antimina



## COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N 9 del 22/03/2017**

#### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2018-2019 - APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciassette addì ventidue del mese di marzo alle ore diciotto e minuti quindici nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BOGGIA Giuseppe - Sindaco	SI
2. VIETA Stefano - Vice Sindaco	SI
3. MAGLIOCCO Marco - Assessore	SI
4. MONTALTO Maria - Assessore	No
5. DE ROSSI Daniela - Assessore	SI
<b>Totale Presenti:</b>	<b>4</b>
<b>Totale Assenti:</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale MANCINO d.ssa Antimina che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.