

COMUNE DI FORNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Sede: Piazza Vittorio Veneto,1

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

e-mail ufficiosegreteria@comunefornocanavese.to.it

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Approvato con Delibera C.C. n° 18 del 26.04.07

In vigore dal 01/09/2007

Modificato con Delibera C. C. n. 22 del 12.06.2007

SOMMARIO

Articolo 1 – Istituzione e finalità	pag. 3
Articolo 2 - Ruolo e competenze della Commissione Mensa	pag. 3
Articolo 3 – Composizione	pag. 3
Articolo 4 - Requisiti dei componenti la Commissione Mensa	pag. 4
Articolo 5 - Organi – Nomina – Decadenza della Commissione Mensa	pag. 5
Articolo 6 - Insediamento e riunioni	pag. 5
Articolo 7 - Modalità di funzionamento	pag. 5
Articolo 8 - Funzioni e modalità di comportamento, norme igienico-sanitarie	pag. 6
Articolo 9 - Rapporti con gli Enti	pag.. 7
Articolo 10 - Obblighi dei componenti la Commissione Mensa	pag.. 7
Articolo 11 - Disposizioni finali	pag. 7

ART. 1

ISTITUZIONE E FINALITA'

1. E' istituita la Commissione mensa per il servizio di refezione scolastica curato dall'Amministrazione Comunale.

2. La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

ART. 2

RUOLO E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE MENSA

1 La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo; in particolare:

a) Collabora con l'Amministrazione e con i Servizi dell'ASL di competenza, alla promozione di programmi, attività, gruppi di lavoro, tesi a sviluppare un'educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei bambini e dei loro genitori, insegnanti e personale docente e non docente;

b) Promuove iniziative tese al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso;

ART. 3

COMPOSIZIONE

1. La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:

N. 1 Rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, per ogni Plesso (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria)

N. 1 Rappresentante dei genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido

N. 1 Rappresentante del personale docente per ogni Plesso (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria)

N. 1 rappresentante del personale educativo per l'asilo nido

L'assessore competente o suo delegato

2. In relazione alle esigenze ed ai temi dell'O.d.g. potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni della Commissione mensa Comunale:

il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo;

esperti dell'ASL competenti in specifiche materie attinenti la refezione scolastica;

il gestore del servizio.

3. L'Amministrazione Comunale concorderà le modalità di nomina dei componenti la Commissione Mensa con gli Organi Collegiali degli Istituti Scolastici e con il Comitato di Gestione dell'Asilo Nido.

4. La Commissione Mensa deve costituirsi entro il mese di settembre e resta in carica per l'intero anno scolastico, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico.

5. L'elenco dei componenti deve essere notificato all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dalla loro nomina.

6. I nominativi dei componenti la Commissione Mensa verranno successivamente segnalati al Dirigente Scolastico e al Responsabile del gestore del servizio refezione scolastica. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico. I nominativi possono essere comunicati anche al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL.

ART. 4

REQUISITI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

. I componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:

essere in regola con i pagamenti relativi al servizio mensa e della quota fissa mensile per quanto riguarda l'asilo nido;

essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale per entrare nelle cucine e nei rispettivi refettori, rilasciata all'inizio del mandato;

aver preso visione delle modalità di accesso alle strutture come da presente regolamento;

aver frequentato il corso di formazione promosso dal Comune;

essere in possesso di copia del presente Regolamento comunale di Commissione mensa;

Per i rappresentanti degli insegnanti facenti parte della Commissione, è richiesto che, nel rispetto delle eventuali turnazioni, consumino il pasto insieme ai propri alunni.

ART. 5

ORGANI - NOMINA – DECADENZA DELLA COMMISSIONE MENSA

1 La Commissione mensa nomina a maggioranza assoluta dei componenti:

1 Presidente : nominato all' interno della CM nel corso della prima riunione. Il Presidente convocherà e presiederà le sedute della stessa.

1 Segretario a cui compete la redazione dei verbali delle riunioni svolte, la raccolta e conservazione delle eventuali valutazioni redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche, la trasmissione della copia dei verbali di riunione all'Amministrazione Comunale.

2. Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l' incarico con la scadenza istituzionale dell' organo che lo ha designato, sia stato assente tre volte consecutive, senza aver inviato motivata giustificazione.

3. La decadenza è dichiarata dal Presidente della Commissione e regolarmente verbalizzata e comunicata per iscritto all'ufficio scuola del Comune.

4. I componenti della CM non percepiscono alcun compenso.

ART. 6

INSEDIAMENTO E RIUNIONI

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno individuati tutti i suoi componenti ai sensi dell'art. 3.

2. La Commissione Mensa si riunisce di norma con cadenza trimestrale e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della Commissione o su richiesta di almeno 5 membri.

3. La prima riunione è convocata dall'Amministrazione Comunale di norma entro il 15 dicembre di ogni anno, le successive riunioni sono convocate dal Presidente della Commissione.

4. Le riunioni ordinarie della CM devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza di 5 componenti in carica, in 1a convocazione, e con la presenza di almeno 4 componenti, in 2a convocazione.

ART. 7

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

1. L'Ordine del giorno è fissato dal Presidente sentito l'assessore competente, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.

2. La Commissione Mensa decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza; il Presidente fungerà da referente presso l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo.

3. Il responsabile può chiedere all'Ufficio scuola del Comune il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa a capitolati d'appalto, tabelle dietetiche, ecc.)

ART. 8

FUNZIONI E MODALITÀ DI COMPORTAMENTO, NORME IGIENICO-SANITARIE

1. I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:

a) Partecipano con diritto di proposta alle riunioni della commissione.

b) Svolgono funzione di portavoce e di referente presso i plessi scolastici.

c) Osservano e verificano le modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche.

d) Possono chiedere chiarimenti sulla preparazione dei cibi.

e) Osservano e verificano la conformità del menù, la rilevazione delle temperature e delle grammature dei cibi.

f) Osservano e verificano la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e nei frigoriferi, sempre insieme al personale addetto.

g) Controllano la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie.

h) Monitorano tramite questionari la gradibilità del pasto.

2. Durante i sopralluoghi i componenti la CM dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

a. Possono accedere ai locali di preparazione e consumo dei pasti e alla dispensa, soltanto se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile della Ditta che gestisce il servizio, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario;

b. le visite al centro cotture/cucine e dispensa sono consentite ad un numero di rappresentanti non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte;

c. le visite sono finalizzate ad una conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto;

d. non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio;

e. gli assaggi potranno essere effettuati con frequenza mensile a distribuzione ultimata e dovranno essere richiesti al personale di distribuzione o al Responsabile del centro di cottura e/o della Ditta che gestisce il servizio;

f. non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina;

g. devono evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, nel locale cucina. Non devono, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;

h. l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa;

i. l'accesso ai locali di consumo dei pasti potrà avvenire, con frequenza quindicinale da un numero di rappresentanti non superiore a due per visita. L'accesso ad un numero superiore di rappresentanti dovrà essere concordato con il Responsabile della Ditta che gestisce il servizio, in relazione alla logistica disponibile, per verificare le modalità di distribuzione dei pasti;

j. non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale;

k. di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa deve redigere una scheda di valutazione da far pervenire all'Amministrazione Comunale (ufficio scuola), entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo.

ART. 9

RAPPORTI CON GLI ENTI

1. La Commissione Mensa riferisce annualmente riguardo alla sua attività mediante relazione scritta all'Amministrazione Comunale.

2. La Commissione Mensa qualora ne ravvisasse la necessità può chiedere per iscritto di incontrare l'Amministrazione Comunale e/o il Dirigente Scolastico al di fuori dei normali incontri previsti nei precedenti articoli.

ART. 10

OBBLIGHI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

1. I rappresentanti della Commissione Mensa che non si attenessero a questo regolamento sono richiamati ai loro doveri per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere il rappresentante può essere revocato su richiesta del Presidente e/o dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento verrà applicato con decorrenza 1° settembre 2007.